



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЛЕСКОВАЦ
Лесковац, Кајмакчаланска бр.24
ПИБ:100539451 тел: 016/242-172 016/260-250 факс: 016/242-172
т.р. 840-37667-35 и 840-37661-53 email: office@domucenikale.rs www.domucenikale.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број набавке: ЈНМВ 1/2020

Набавка добара – УГАЉ

Крајњи рок за достављање понуда:	10.2.2020. године до 12 часова
Понуде доставити на адресу :	Дом ученика средњих школа, Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац
Јавно отварање понуда, обавиће се просторијама Дома ученика средњих школа Лесковац	10.2.2020. године у 12³⁰ часова

Јануар 2020.године

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС, бр.124/2012,14/15 и 68/15, даље: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник“ РС, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 98 од 30.1.2020. и Решења о образовању комисије број 99 од 30.1.2020. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – угаљ

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством за попуњавање
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона
XII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75 Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Адреса: Дом ученика средњих школа Лесковац, Ул. Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац

Интернет страница: www.domucenikale.rs

E-mail: office@domucenikale.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1/2020 је угаљ – ознака из ОРН:09111100-угаљ.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тања Станковић, 016 242-172

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1/2020 је добро-угаљ;
- Ознака из ОРН: 09111100-угаљ

2. Партије: Ова јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

р.бр.	Опис	јед. мере	количина
1	УГАЉ-мрки коцка прана (30-60мм) Доња топл.вредност минимум 19 200кј/кг са доставном влагом	тона	180

Место испоруке: ф-цо истоварено место наручиоца. Испоруке су сукцесивне према исказаним потребама и налогу наручиоца, на две локације (у Кајмакчаланској 24 могућа је шлеперска испорука од 25 тоне док у Млинској 138 због уског прилаза може ући само камион без приколице).

Наручилац задржава право да приликом пријема угља уради анализу узорка у акредитованој установи.

Рок испоруке: не дужи од 3 дана од дана требовања наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе којим се потврђује да оно и његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве** дат у поглављу XI. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Достављање произвођачке спецификације (не старије од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда).**
- 2) **Важећи Уговор са рудником о испоруци угља**
- 3) **Атест, Сертификат или извештај о испитивању понуђеног угља од стране акредитоване лабораторије који гласи на понуђача који не може бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.**

2.3. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније до прве испоруке достави средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе: регистрованој меници са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора без пдв. Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена са роком трајања од 10 дана дуже од дана истека рока извршења уговорне обавезе.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) о испуњености обавезних услова по ЗЈН, уколико је на дан отварања понуде регистрација понуђача активна у регистар понуђача, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба да јасно наведе да је регистрован у Регистар понуђача односно да достави доказ.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Лесковац, Ул. Кајмакчаланска 24., 16000 Лесковац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – угаљ, ЈНМВ 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.2.2020.год. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити прописани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Лесковац, Ул. Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку угаљ – ЈНМВ 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку угаљ – ЈНМВ 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку угаљ – ЈНМВ 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку угаљ – ЈНМВ 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона.

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде и рок испоруке

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима без ПДВ-а. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случају ако дође до промена на тржишту (промена курса евра, уколико произвођач донесе одлуку о промени цене, што добављач мора да документује.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора, у складу са чл.115 Закона.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа Лесковац, ул. Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац, на e-mail: tanjastankovic@domucenikale.rs или факсом на број 016/242-172 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 1/2020 Ако наручилац измени или допуни конкурсну

документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда поступао у случајевима предвиђеним чланом 82 Закона.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа Лесковац, Ул. Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац, електронском поштом на е-mail: tanjastankovic@domucenikale.rs, факсом на број 016/242-172 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се

сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу одређеном у члану 156 Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку угаљ, ЈНМВ 1/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

2) Назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, понуђач ће на сопственом обрасцу написати податке за све подизвођаче, и доставити уз понуду. Образац ће потписати овлашћено лице понуђача и оверити печатом

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

2) Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

3) Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду који подносе заједничку понуду, уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у понуђач ће на сопственом обрасцу написати податке за све понуђаче из групе понуђача који учествује у заједничкој понуди и доставити уз понуду. Образац ће потписати овлашћено лице понуђача и оверити печатом.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Дома ученика средњих школа Лесковац, Кајмакчаланска 24, ПИБ 100539451
Матични број 07213468, кога заступа директор Иван Илић (даље: наручилац), сједне стране и

..... из..... улица
....., ПИБ:..... Матични број:
..... Број рачуна: Назив
банке:....., кога заступа..... (даље: добављач),

Члан 1

Предмет Уговора је набавка угља за потребе Дома ученика средњих школа Лесковац, а по спроведеном поступку ЈНМВ 1/2020, у складу са понудом број: _____ од _____ год. која је саставни део Уговора у складу са важећим прописима, нормативима и обавезним стандардима.

Понуђач _____ наступа _____ са _____ подизвођачем: _____

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи).

Члан 2

Наручилац и добављач уговарају цену за набавку угља-мрки коцка за количину од 180т у висини од _____ динара **без ПДВ-а**, односно _____ динара **са урачунатим ПДВ –ом**.

Плаћање се врши на рачун понуђача у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније до прве испоруке достави средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе: регистровану меницу са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора без пдв. Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена са роком трајања од 10 дана дуже од дана истека рока извршења уговорне обавезе.

Члан 3

Наручилац и добављач могу вршити промену уговорене цене ако дође до промена на тржишту (промена курса евра, уколико произвођач донесе одлуку о промени цене.

Промена цена врши се Анексом, на основу писменог и образложеног захтева уговорне стране која захтева промену, са доказима у прилогу захтева.

Промена осталих одредаба, нарочито период важења уговора, врши се Анексом када за то постоје оправдани разлози које једна или друга уговорна страна истакне и документује на несумњив начин.

Наручилац није у обавези да у целости поручи количине наведене у понуди, које су оријентационог карактера.

Члан 4

Добављач се обавезује да испоруку добара изврши у року од 3 дана по добијању захтева од наручиоца, својим превозом, F-со магацин наручиоца.

Наручилац и добављач су сагласни да су трошкови превоза и испоруке добара до наручиоца урачунати у уговорену цену без ПДВ.

Члан 5

За случај неблаговремене испоруке добављач се обавезује да наручиоцу плати уговорну казну -пенале у висини од 0,2% од укупне вредности угља испорученог са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати угља испорученог са закашњењем и то без претходног обавештења.

За случај испоруке некавалитетног угља, добављач се обавезује да на рекламацију наручиоца без одлагања испоручи нову количину уговореног угља без накнаде.

Наручилац је обавезан да за случај некавалитетне испоруке добављачу изврши рекламацију најкасније у року од 24 сата од момента записнички констатоване испоруке некавалитетних добара.

Члан 6

Наручилац задржава право да приликом пријема угља односно испоруке да изврши анализу узорка код акредитоване установе.

Члан 7

Количина преузетог угља утврђује се на ваги Добављача угља.

Наручилац задржава право да врши проверу преузете количине угља накандним мерењем.

Добављач је одговоран за губитак, оштећење и квалитет угља.

Члан 8

Наручилац и добављач су сагласни да сваку испоруку добара прате прописана документа (отпремница добављача, фактура, товарни лист и сл.)

Члан 9

За случај да се добављач не придржава уговореног рока и начина испоруке, или испоручи добра неодговарајућег квалитета и не поступи у смислу чл. 5 уговора, због чега би уговор био раскинут а наручилац трпи штетне последице, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету због неиспуњења уговора.

Члан 10

За случај из члана 9 уговора, наручилац надокнађује штету коју трпи тако што активира меницу добављача у висини претходно утврђене и процењене штете.

Процену штете врши заједничка комисија наручиоца и добављача о чему саставља записник у четири примерка од којих се два примерка достављају добављачу.

Уговорне стране могу се договорити да за утврђивање и процену евентуалне штете заједнички ангажују вештака одговарајуће струке.

Члан 11

Наручилац има право да уз писмену сагласност и на терет добављача добра из понуде набави од другог добављача ако добављач из оправданих разлога не може да испоручи захтевана добра.

Члан 12

Наручилац и добављач су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор о јавној набавци добара која су предмет набавке и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози.

Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор.

Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом пошиљком уз повратницу.

Отказни рок не може да буде краћи од 30 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

За случај отказа уговора, уговорне стране су дужне да сва права и обавезе по основу уговора уреде и испуне до истека отказног рока.

Члан 13

Овај уговор закључује се на одређено време и то за период од дана закључења до 31.12.2020. год.

Члан 14

Наручилац и добављач су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем – споразумно.

За случај да наручилац и добављач не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 15

За све што није изричито предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 2 истоветна примерка, за потребе уговорних страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 6. Уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. Уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а наведену у колони 5. са траженим количинама које су наведене у колони 5 а затим уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а
- у колони 8. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6. са траженим количинама наведеним у колони 4. а затим уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

У колони „елементи структуре цене“ понуђач таксативно наводи трошкове који су саставни део укупне цене понуђеног добра и исказује их процентуално у колони „износ изражен у процентима“.

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност. У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност. У колону 7 понуђач уписује укупну цену без пореза на додату вредност. У колону 8 понуђач уписује укупну цену са порезом на додату вредност.

а) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. Бр.	НАЗИВ УГЉА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА без пдв/т	ЈЕД.ЦЕНА са пдв/т	УКУПНА ЦЕНА без пдв за 180т	УКУПНА ЦЕНА са пдв за 180т
1.	УГАЉ-мрки коцка прана (30-60мм) Доња топл.вредност минимум 19 200кј/кг са доставном влагом	тона	180				
УКУПНО:							
ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ					ИЗНОС ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА		
М.П.					Потпис овлашћеног лица _____		

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност. У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност. У колону 7 понуђач уписује укупну цену без пореза на додату вредност. У колону 8 понуђач уписује укупну цену са порезом на додату вредност.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за учешће у поступку јавне набавке угаљ, број ЈНМВ 1/2020, , како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје: _____ понуђач

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке угаљ број ЈНМВ 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број ЈНМВ 1/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача или подизвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача односно подизвођача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75
ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача или подизвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача односно подизвођача и оверена печатом.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ

(име и презиме лица које представља понуђача)

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

иможе да учествује у поступку јавне набавке добара угаљ.

Пуномоћник има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ године

П о н у ђ а ч

м.п.
