



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЛЕСКОВАЦ

Лесковац, Кајмакчаланска бр.24

ПИБ:100539451 тел: 016/242-172 016/260-250 факс: 016/242-172
т.п. 840-37667-35 и 840-37661-53 email: office@domucenikale.rs www.domucenikale.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број набавке: ЈНМВ 5 /2019

Набавка радова на санацији последица пожара у ресторану „Младост“ – замена оштећених црепова, летви, греда, олука, лимова око димњака, иксни и спуштеног плафона

Крајњи рок за достављање понуда:	08.07.2019. године до 10 часова
Понуде доставити на адресу :	Дом ученика средњих школа, Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац
Јавно отварање понуда, обавиће се просторијама Дома ученика средњих школа Лесковац	08.07.2019. године у 10³⁰ часова

Јун 2019.године

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС, бр.124/2012,14/15 и 68/15 , даље: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник“ РС, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 612 од 26.06.2019. и Решења о образовању комисије број 613 од 26.06.2019. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством за попуњавање
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона
XII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75 Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Адреса: Дом ученика средњих школа Лесковац, Ул. Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац

Интернет страница: www.domucenikale.rs

E-mail: office@domucenikale.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 5/2019 су радови на санирању последица пожара објекта ресторана „Младост“ – замена оштећених црепова, летви, лимова око димњака, иксни и спуштеног плафона.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тања Станковић, 016 242-172

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 5/2019 су радови;
- Ознака из ОРН: 45261910 – радови на поправци крова.

2. Партије: Ова јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

I Радови на санацији последица пожара на зиданом делу ресторана Младост

бр.	Опис радова	јед.м	Кол
1.0	<u>Радови на демонтажи и рушењу</u>		
1.1	Демонтажа оштећеног постојећег кровног покривача од црепа и припадајућих опшивки са одлагањем на место одређено од стране инвеститора . Обрачун по м ² косе површине крова	м ²	100
1.2	Демонтажа оштећеног спуштеног плафона од "амстронг" плоча у сали према улици ресторана Младост и плафона у кухињском блоку, са одвожењем отпадног материјала на депонију. Обрачун у м ²	м ²	122
1.3	Демонтажа оштећене скаре од лима и димњака скаре са превозом и одлагањем по налогу инвеститора	паушал	1
2.0	<u>Тесарски радови</u>		
бр.	Опис радова	јед.м	Кол

2.1	Санација дрвене међуспратне конструкције - "кара таван" демонтирањем свих оштећених и иструлелих делова уметањем здравих дрвених греда носача између постејћих. Обрачуном обухватити све неопходне материјале и радове. Обрачун по м ³	м ³	2
2.2	Санирање оштећене кровне конструкције заменом нагорелих и изгорелих греда елемената новим у износу 30% укупне површине кровне конструкције. Обрачун по м ³ уграђене грађе дим 10x10	м ³	2
2.3	Патосирање таванске конструкције ОСБ плочама д=18мм преко дрвене кровне конструкције са полагањем кровне фолије. Обрачун по м ²	м ²	60
2.4	Летвисање кровне конструкције за постављање новог кровног покривача дуплофалцовани црепом. Обрачун по м ² третиране косе површине крова	м ²	100
3.0	<u>Кровопокривачки радови и други радови</u>		
бр.	Опис радова	јед. мере	Количина
3.1	Покривање крова новим црепом на делу оштећења . Обрачун по м ² косе површине крова	м ²	25
3.2	Постављање поклопца на црепу целом дужином са завршном обрадом у малтеру	ком	60
3.3	реконструкција електричне и телекомуникационе мреже на тавану ресторана	паушал	1
4.0	<u>Изолатерски радови</u>		
бр.	Опис радова	јед. мере	Количина
4.1	Полагање термоизолације од камене вуне д=20цм преко плафона. У словјевима одоздо на горе. Пвц фолија, затим камена вуна и на крају ПЕ фолија. Обрачун по м ²	м ²	50

5.0	<u>Лимарски радови</u>		
бр	Опис радова	јед.м	Кол
5.1	Монтажа опшивки продора димњака и вентилације кроз кровне равни.Поставити нове опшивке, антикорозивно заштити и обојити. Обрачун по комаду	КОМ	5
5.2	Замена лимених спојница на линији сусретања црепова димензија 0,5х6м обрачун по метру	М	6
6.0	<u>Унутрашњи радови у објекту</u>		
бр.	Опис радова	јед.м	Кол
6.1	Зидање скаре-роштиља од опеке-пуна цигла димензија радног простора 130 цм, дубине 60 цм према скици, са припадајућим димњаком од керамике типа Schiedel са одговарајућом изолацијом и димњачим плаштом, висине дуимњака 5м који води изнад кровне равни са завршном заштитом од падавина. Завршна обрада малтерисање у две руке са кречењем заштитном водонепропусном бојом у бело. Скара са уграђеним прохромским коритом, роштиљем од фирикета према нацрту-скици инвеститора	КОМ	1
6.2	Постављање спуштеног плафона са подконструкцијом и са скривачима светла према нацрту инвеститора.	м ²	100
6.3	Постављање и глетовање у две руке ватросталног спуштеног плафона у кухињском блоку	м ²	31
6.4	Уградња лед панела од 24v у плафон. У цену урачунати каблирање и инсталирање	КОМ	20
6.5	Кречење трпезаријског и кухињског дела ресторана. У цену урачунати материјал за кречење у боји по избору инвеститора	м ²	300

II Радови на санацији баште ресторана Младост

7	<u>Радови на демонтажи и рушењу</u>		
бр.	Опис радова	јед.м	Кол
7.0	Демонтажа кровне цераде са металном конструкцијом у башти ресторана Младост	ком	1
8.0	<u>Бетоњерски радови</u>		
бр.	Опис радова	јед.м	Кол
8.1	Ископ темељне стопе у земљи димензија 0,2 x 0,4 x 15,6 x 2 ком	м ³	2,496
8.2	Бетонирање армираних темељних греда бетоном МБ 30 у земљи. Обрачун по м3 0,2 x 0,4 x 15,60 x 2 ком	м ³	2,496
9.0	<u>Радови на изради конструкције и крова</u>		
бр.	Опис радова	јед.мере	Количина
9.1	Израда конструкције за монтажу кровних сендвич панела од металних кутија по нацрту и димнзијама наручиоца посла и од материјала наручиоца	ком	1
9.2	Постављање и монтирање кровних сендвич панела на металну конструкцију по нацрту и димензијама наручиоца и од материрјала наручиоца	ком	1
9.3	Лимарски радови на општивању крова терасе са материјалом ивођача (пластифицирани лим одговарајуће дебљине)	м	65
10.0	<u>Електричарски радова</u>		

	Опис радова	јед. мере	Количина
10.1	Развод и постављање плафонског осветљења лед расвете од неонских панела 1,2м3 штапа	ком	12

Због специфичности радова – санација последица пожара, пре састављања понуде понуђач је у обавези да посети градилиште и да се на лицу места упозна са свим захтевима из спецификације радова који су потребни да се изврше.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе којим се потврђује да оно и његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан и оверен Образац изјаве* дат у поглављу XI. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Кадровски капацитет: најмање 2 радника „доставити М образац пријаве на осигурање или уговор о раду.**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) о испуњености обавезних услова по ЗЈН, уколико је на дан отварања понуде регистрација понуђача активна у регистар понуђача, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба да јасно наведе да је регистрован у Регистар понуђача односно да достави доказ.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Лесковац, Ул. Кајмакчаланска 24., 16000 Лесковац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова, ЈНМВ 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.07.2019.год. до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити прописани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Лесковац, Ул. Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ЈНМВ 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – ЈНМВ 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – ЈНМВ 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку – ЈНМВ 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона.

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршење свих радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу ће бити дозвољен аванс у висини 50% износа из прихваћене понуде.

- Понуђач је дужан да достави бланко, соло меницу са меничним овлашћењем „депо картоном и ОП образцем, која се предаје уз авансни рачун, као гаранција за авансно плаћање.
- Понуђач је у обавези да на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде и рок испоруке

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Рок завршетка радова не може бити дужи од 20 календарских дана од данас увођења извођача радова у објекат. За сваки дан закашњења обрачунаваће се 0,2% од износа у прихваћеној понуди с тим да укупни износ пенала не може бити већи од 5% обрачунатих радова.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима без ПДВ-а. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случају ако дође до промена на тржишту (промена курса евра, уколико произвођач донесе одлуку о промени цене, што добављач мора да документује.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора, у складу са чл.115 Закона.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа Лесковац, ул. Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац, на e-mail: tanjastankovic@domucenikale.rs или факсом на број 016/242-172 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 5/2019 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда поступао у случајевима предвиђеним чланом 82 Закона.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ .

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа Лесковац, Ул. Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац, електронском поштом на е-mail: tanjastankovic@domucenikale.rs, факсом на број 016/242-172 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу одређеном у члану 156 Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈНМВ 5/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

2) Назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, понуђач ће на сопственом обрасцу написати податке за све подизвођаче, и доставити уз понуду. Образац ће потписати овлашћено лице понуђача и оверити печатом

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

2) Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

3) Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду који подносе заједничку понуду, уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у понуђач ће на сопственом обрасцу написати податке за све понуђаче из групе понуђача који учествује у заједничкој понуди и доставити уз понуду. Образац ће потписати овлашћено лице понуђача и оверити печатом.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Дома ученика средњих школа Лесковац, Кајмакчаланска 24, ПИБ 100539451 Матични број 07213468, кога заступа директор Иван Илић (даље: наручилац), с једне стране и

.....из..... улица
....., ПИБ:..... Матични број: Број рачуна:
..... Назив банке:....., кога
заступа..... (даље: извођач),

Члан 1

Предмет Уговора је набавка радова на санацији последица пожара објекта ресторана „Младост“ – замена оштећених црепова, летви, лимова око димњака, иксни и спуштеног плафона, а по спроведеном поступку ЈНМВ 5/2019, у складу са понудом број: _____ од _____ год. која је саставни део Уговора у складу са важећим прописима, нормативима и обавезним стандардима.

Понуђач _____ наступа _____ са _____ подизвођачем:

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи)

Члан 2

Наручилац и извођач уговарају цену у висини од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ –ом.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи _____ динара без пдв, платити на следећи начин:

- 50% од вредности уговорених радова путем аванса у року од 5 дана на основу профактуре регистроване у ЦРФ

након обострано потписаног Уговора што износи = _____ динара без ПДВ, односно укупно = _____ динара са пдв (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

- 50% од вредности изведених радова по достављеној окончаној ситуацији у року не дужим од 45 дана, а на основу испостављеног коначног рачуна и записника о пријему радова.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Добављач достави **гаранцију за повраћај авансног плаћања** издату од стране пословне банке.

Наручилац ће извршити плаћање окончане ситуације тек након што му извођач достави **гаранцију за гарантни рок** издату од стране пословне банке.

- Понуђач је дужан да достави бланко, соло меницу са меничним овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз авансни рачун, као гаранција за авансно плаћање.
- Понуђач је у обавези да на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10 % од

укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Члан 3

Конечна вредност набавке радова утврђена је на основу прихваћене понуде извођача у свему према понуди, и може се мењати на основу стварно пружених радова што се утврђује евиденцијом радова и прихватањем наручиоца. Код обрачуна се узимају јединичне цене из понуда које су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац неће бити одговоран за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 2. овог уговора.

Члан 4

Наручилац се обавезује да, пре почетка извршења радова преда потребну документацију Извођачу радова.

Рок завршетка радова не може бити дужи од 20 календарских дана од данас увођења извођача радова у објекат. За сваки дан закашњења обрачунаваће се 0,2% од износа у прихваћеној понуди с тим да укупни износ пенала не може бити већи од 5% обрачунатих радова.

Члан 5

Наручилац је дужан да врши контролу квалитета и динамике извршених радова и то према условима из спецификације, прописима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту радова у свему према прихваћеној понуди извршиоца.

Примедбе и налози наручиоца као и пријем радова констатују се записнички.

Све примедбе које наручилац има извођач је дужан да отклони у року од 2 дана од дана достављања примедбе.

Члан 6

Извођач је дужан да одреди особу за контакт везану за предметну набавку радова.

Извођач ће радове комплетно извршити током у роковима предвиђеним у прихваћеној понуди.

Извођач гарантује тачност свих података унетих у овај Уговор, као и квалитет радова предвиђених овим уговором и осталом конкурсном документацијом у складу са највишим професионалним стандардима.

Члан 7

Уколико извођач не изведе радове у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор и активирати меницу.

Члан 8

Завршно плаћање сматраће се прихватањем наручиоца да је извршилац испунио све обавезе по основу овог уговора.

Члан 9

Извођач нема право на продужење уговореног рока осим у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом, итд. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности писмено се констатују. Извођач је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за испоруку због наступања оваквих догађаја и околности.

Члан 10

Примопредаја радова биће извршена записнички.

Гарантни рок за изведене радове је 2 године од примопредаје.

Члан 11

Наручилац и извођач су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем – споразумно.

За случај да наручилац и извођач не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 12

За све што није изричито предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 2 истоветна примерка, за потребе уговорних страна.

НАРУЧИЛАЦ

МП

ИЗВОЂАЧ

МП

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 6. Уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. Уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а наведену у колони 5. са траженим количинама које су наведене у колони 5 а затим уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а
- у колони 8. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6. са траженим количинама наведеним у колони 4. а затим уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

У колони „елементи структуре цене“ понуђач таксативно наводи трошкове који су саставни део укупне цене понуђеног добра и исказује их процентуално у колони „износ изражен у процентима“.

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност. У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност. У колону 7 понуђач уписује укупну цену без пореза на додату вредност. У колону 8 понуђач уписује укупну цену са порезом на додату вредност.

а) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – пре састављања понуде обавезно се упознати са градилиштем на лицу места.

Радови на санацији последица пожара на зиданом делу ресторана Младост

1.0 Радови на демонтажи и рушењу					
бр.	Опис радова	јед.м	Кол	Јед цена без пдв	Износ без пдв
1.1	Демонтажа оштећеног постојећег кровног покривача од црепа и припадајућих опшивки са одлагањем на место одређено од стране инвеститора . Обрачун по м2 косе површине крова	м2	100		
1.2	Демонтажа оштећеног спуштеног плафона од "амстронг" плоча у сали према улици ресторана Младост и плафона у кухињском блоку, са одвожењем отпадног материјала на депонију. Обрачун у м2	м2	122		
1.3	Демонтажа оштећене скаре од лима и димњака скаре са превозом и одлагањем по налогу инвеститора	паушал	1		
свега радови на демонтажи и рушењу					
2.0 Тесарски радови					
бр.	Опис радова	јед.мере	Количина	Јед цена без пдв	Износ без пдв
2.1	Санација дрвене међуспратне конструкције - "кара таван" демонтажањем свих оштећених и иструлелих делова уметањем здравих дрвених греда носача између постејћих. Обрачуном обухватити све неопходне матријале и радове. Обрачун по м3	м3	2		

2.2	Санирање оштећене кровне конструкције заменом нагорелих и изгорелих греда елемената новим у износу 30% укупне површине кровне конструкције. Обрачун по м3 уграђене грађе дим 10x10	м3	2		
2.3	Патосирање таванске конструкције ОСБ плочама д=18мм преко дрвене кровне конструкције са полагањем кровне фолије. Обрачун по м2	м2	60		
2.4	Летвисање кровне конструкције за постављање новог кровног покривача дуплофалцовани црепом. Обрачун по м2 третиране косе површине крова	м2	100		
	свега тесарски радови				
3.0	<u>Кровопокривачки радови и други радови</u>				
бр.	Опис радова	јед. мере	Количина	Јед цена без пдв	Износ без пдв
3.1	Покривање крова новим црепом на делу оштећења . Обрачун по м2 косе површине крова	м2	25		
	Постављање поклопца на црепу целом дужином са завршном обрадом у малтеру	ком	60		
3.2	реконструкција електричне и телекомуникационе мреже на тавану ресторана	паушал	1		
	свега кровопокривачки и други радови				
4.0	<u>Изолатерски радови</u>				
	Опис радова	јед. мере	Количина	Јед цена без пдв	Износ без пдв
4.1	Полагање термоизолације од камене вуне д=20цм преко плафона. У словјевима одоздо на горе. Пвц фолија, затим камена вуна и на крају ПЕ фолија. Обрачун по м2	м2	50		
	свега изолатерски радови				

5.0	Лимарски радови				
	Опис радова	јед. мере	Количина	Јед цена без пдв	Износ без пдв
5.1	Монтажа опшивке продора димњака и вентилације кроз кровне равни. Поставити нове опшивке, антикорозивно заштити и обојити. Обрачун по комаду	ком	5		
5.2	Замена лимених спојница на линији сусретања црепова димензија 0,5х6м обрачун по метру	м	6		
	свега лимарски радови				
6.0	Унутрашњи радови у објекту				
	Опис радова	јед. мере	Количина	Јед цена без пдв	Износ без пдв
6.1	Зидање скаре-роштиља од опекуна цигла димензија радног простора 130 цм, дубине 60 цм према скици, са припадајућим димњаком од керамике типа Schiedel са одговарајућом изолацијом и димњачим плаштом, висине дуимњака 5м који води изнад кровне равни са завршном заштитом од падавина. Завршна обрада малтерисање у две руке са кречењем заштитном водонепропусном бојом у бело. Скара са уграђеним прохромским коритом, роштиљем од фирикета према нацрту-скици инвеститора	ком	1		
6.2	Постављање спуштеног плафона са подконструкцијом и са скривачима светла према нацрту инвеститора	м2	100		
6.3	Постављање ватросталног спуштеног плафона у кухињском блоку	м2	31		
6.4	Уградња лед панела од 24 в у плафон. У цену урачунати каблирање и инсталирање	ком	20		
6,5	Кречење трпезаријског и кухињског дела ресторана. У цену урачунати материјал за кречење у боји по избору инвеститора	м2	300		
	Укупно				

Рекапитулација радова на зиданом делу ресторана Младост			
	Врста радова	Износ без пдв	износ са пдв
1.0	Радови на демонтажи и рушењу		
2.0	Тесарски радови		
3.0	Кровопокривачки радови		
4.0	Изолатерски радови		
5.0	Лимарски радови		
6.0	Унутрашњи радови у објекту		
	Укупно за зидани део ресторана Младост		

**Радови на санацији баште ресторана Младост
Радови на демонтажи и рушењу**

бр.	Опис радова	јед.м	Кол	Јед цена без пдв	Износ без пдв
7.0	Демонтажа кровне цераде са металном конструкцијом у башти ресторана Младост	ком	1		
	укупно				
8.0	Бетоњерски радови				
бр.	Опис радова	јед. мере	Количина	Јед цена без пдв	Износ без пдв
8.2	Ископ темељне стопе у земљи димензија 0,2x0,4x15,6x 2 ком	м3	2,496		
8.3	Бетонирање армираних темељних греда бетоном МБ 30 у земљи. Обрачун по м3 0.2x0.4x15,60x 2 ком од материјала извођача радова	м3	2,496		
	укупно				
9.0	Радови на изради конструкције и крова				
бр.	Опис радова	јед. мере	Количина	Јед цена без пдв	Износ без пдв
9.1	Израда конструкције за монтажу кровних сендвич панела од металних кутија по нацрту и димнзијама наручиоца посла и од материјала наручиоца	ком	1		

9.2	Постављање и монтирање кровних сендивч панела на металну конструкцију по нацрту и димензијама наручиоца и од материрјала наручиоца	ком	1		
9.3	Лимарски радови на општивању крова терасе са материјалом ивођача (пластифицирани лим одговарајуће дебљине)	м	65		
10.0	Електричарски радова				
	Опис радова	јед. мере	Количина		
10.1	Развод и постављање плафонског осветљења лед расвете лед неонских панела 1,2м3 штапа	ком	12		
укупно					

Рекапитулација радова на санацији баште ресторана Младост

	Врста радова	Износ без пдв	износ са пдв
1.0	Радови на демонтажи и рушењу		
2.0	Бетоњерски радови		
3.0	Радови на изради конструкције и крова		
4.0	Електричарски радова		
	Укупно		

Рекапитулација свих радова

Врста радова	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
Рекапитулација радова на зиданом делу ресторана Младост		
Рекапитулација радова на санацији баште ресторана ладост		
Укупно сви радови I и II		

Рок важења понуде: _____ дана.

ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	ИЗНОС ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за учешће у поступку јавне набавке радова, број ЈНМВ 5/2019, , како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
даје: _____ понуђач

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број ЈНМВ 5/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број ЈНМВ 5/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача или подизвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача односно подизвођача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број 5/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача или подизвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача односно подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ,
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Изјављујем, под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет изведених радова бити:

1.		Одговорно лице за извршење уговора (потписник уговора)
2.		Овлашћено лице и контакт особа
3.		

Понуђач

МП

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ

(име и презиме лица које представља понуђача)

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

иможе да учествује у поступку јавне набавке 5/2019.

Пуномоћник има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ године

П о н у ђ а ч

м.п.
